

# JÄRVAKANDI KLAASIMUUSEUM

## Muuseumikogu kasutamise kord.

### ÜLDSÄTTED:

- Järvakandi Klaasimuuseumi kogud on üldsusele avalikud.
- Muuseumikogude kasutamise ainuõigus kuulub Järvakandi Klaasimuuseumile.
- Museaale eraisikutele ajutiseks kasutamiseks muuseumist väljapoole ei anta.

### KOGUDE KASUTAMINE:

- Kogude materjalidega tutvumine toimub eelneva kokkuleppe alusel. Kokku saab leppida telefoni ning e-posti teel.
- Kogude kasutamiseks täidab ja allkirjastab uurija üldjuhul tellimislehe, mis on aluseks tellimuse täitmiseks kuni kahe nädala jooksul. Tellimissoovi koos esemenumbri sa saab esitada kas telefoni või e-posti teel vähemalt kaks tööpäeva varem.
- Muuseumikogud on uurijatele avatud muuseumi avamisaegadel. Uurija registreerib oma külastuse ning selle eesmärgi uurijate päevikus. Uurijad võivad hoidlas viibida ainult koos muuseumitöötajaga.
- Museaalide käsitlemine toimub kinnastes. Laenutatav museaal tuuakse hoidlast välja uurijale ettenähtud töökohale.
- Uurija/laenutaja on kohustatud kasutama materjale eesmärgipäraselt, kinni pidama tagastamistähtajast ning tagama laenutatu säilivusastme sellisena, nagu see oli väljaandmise momendil.

### MUSEAALIDEST KOOPIATE TEGEMINE:

- Kopeerimise all mõistetakse esemete (sh arhivaalide) pildistamist või skanneerimist, samuti arhivaalidest valguskoopiate tegemist.
- Esemetest koopiate tegemine lepitakse kokku iga üksikjuhtumi korral eraldi. Kogudes olevaid museaale tellijale koopia tegemiseks üldjuhul ei väljastata.
- Olemasoleva digikujutisega (MuIS-s) museaalidest koopiaid ei tehta.
- Koopiate tegemine ja digiteerimine on tasuline vastavalt hinnakirjale (Kehtna vallavalitsuse korraldus 2018). Koopiad teeb muuseumitöötaja ja need väljastatakse tellijale peale tasumist.
- Museaalide väljalaenutamine mujal koopiate tegemiseks või filmimiseks toimub ainult erandkorras juhataja igakordsel eriloal ja tingimusel ning vajadusel muuseumitöötaja juuresolekul. Kõik seonduvad kulud kannab tellija.

### MUSEAALIDE LAENUTAMINE:

- Museaale antakse muuseumist väljapoole ainult juriidilistele isikutele (muuseumid, koolid, raamatukogud jmt peamiselt näitusetegevuse eesmärgil)
- Museaali ajutiseks kasutamiseks andmise aluseks on laenutaotlus muuseumi juhataja nimele.
- Elektronkataloogi MuIs kasutajatel esitatakse taotlus MuIS-is.
- Museaali ajutiseks kasutamiseks ja väljaandmiseks muuseumist vormistatakse vastav dokumentatsioon MuIS-is
- Laenu saaja ei tohi üldjuhul museaale edasi laenata, konserveerida, puhastada ega muul viisil hooldada või parandada.
- laenusaajal on kohustus museaali kasutamisel viidata Järvakandi Klaasimuuseumile.

## **FOTODE KASUTAMISE KORD JA HINNAKIRI:**

-Digikoopiate ja fotode kasutamiseks kasutusõiguse väljastab muuseum vastavalt digikoopiate/fotode kasutamiseviisile. Väljastatud kasutusõigus on ühekordne.

-Kasutusõiguse saamiseks esitab tellija oma kontaktandmed ja teabe piltide kasutusviisi kohta. Tellimus täidetakse kahe nädala jooksul, mahukamad ja keerulisemad tellimused täidetakse vastavalt kokkuleppele.

-Kasutaja on kohustatud pildi allkirjas või viites osundama originaalteose teadaolevale autorile ja muuseumi kogule koos museaali numbriga.

-Kasutusõigus on tasuta ühekordseks kasutamiseks, akadeemilistes uurimustes, koolireferaatides, mikroajaloouurimustes ja muudes erauurimustöodes.

-Kujutisest ei looda autori- või omandiõigusega kaitstud objekti.

-Pilte võib väiksemaks lõigata, kuid sisu ei tohi muuta ega moondada ilma muuseumi loata.

# JÄRVAKANDI KLAASIMUUSEUM

## Museumikogu kasutamise registreerimis- ja tellimisleht.

Nimi: .....

Töökoht/õppeasutus: .....

Amet/teaduskond, kursus: .....

Kontaktid, telefon ja e-post: .....

Materjalide kasutamise eesmärk (uurimistöö korral nimetada töö teema, isiklik  
otstarve, trükis jmt):

.....

Soovin koha peal kasutada järgmiseid museaale (JKM ..... ja museaali number):

.....

.....

.....

.....

.....

Koopiate tegemist soovin järgmistest museaalidest:

.....

.....

.....

.....

.....

Olen tutvunud Järvakandi Klaasimuuseumi muuseumikogu kasutamise korraga ja  
kohustun seda täitma.

Kuupäev: .....

Allkiri: .....